К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование банка, адрес)  
от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью, адрес)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. между нами был заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, дату и номер договора).

По условиям договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие обязательства возникли между сторонами, в какой срок должны быть исполнены).

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, что не устраивает, как необходимо изменить договор или другим образом выполнить требования заявителя).

На основании изложенного,

**Прошу:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (изложить требования) в течение \_\_\_\_ дней с момента получения настоящей претензии.

**Перечень прилагаемых к претензии документов**:

1. Документы, подтверждающие основание предъявления претензии

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_